

CZ KANCELÁŘSKÁ ŽIDLE

Upozornění: 1. Kancelářskou židli lze používat pouze v souladu s jejím určením - pouze pro soukromé použití. Nesmí se používat na veřejných místech. **2.** Produkt by měl být používán pouze v domácích podmínkách, při pokojové teplotě. **3.** Umístěte vhodnou základnu (např. gumovou podložku, dřevěnou základnu atd.) pod produkt v oblasti montáže, aby nedošlo ke znečištění. **4.** Kancelářskou židli umístěte na vodorovnou, stabilní, rovnou, čistou a od jiných předmětů volnou plochu. **5.** Před zahájením používání zkontrolujte, zda je sada kompletní a zda jsou všechny její části na svých místech. **6.** Neprovádějte žádné úpravy ani modifikace kancelářské židle. **7.** Pravidelné čištění kancelářské židle pomůže udržet její estetiku a funkčnost. Používejte měkký, vlhký hadřík k čištění povrchů. **8.** Kancelářskou židli je třeba uchovávat mimo zdroje tepla, jako jsou radiátory, a vyhýbat se kontaktu s ostrými předměty, které by mohly poškodit čalounění. **9.** Pravidelná kontrola dotažení šroubů, stavu koleček a nastavovacích mechanismů zajistí správnou funkčnost židle. **10.** Záruka se vztahuje pouze na trvanlivost materiálu, ze kterého je kancelářská židle vyrobena. **11.** Maximální zatížení kancelářské židle je 150 kg, nepřekračujte uvedenou hodnotu.

DE BÜROSTUHL

Sicherheitshinweise: 1. Der Bürostuhl darf nur entsprechend seiner Bestimmung ausschließlich für den privaten Gebrauch - verwendet werden. Er darf nicht in öffentlichen Bereichen genutzt werden. **2.** Das Produkt darf nur in häuslichen Bedingungen bei Raumtemperatur verwendet werden. **3.** Platzieren Sie eine geeignete Unterlage (z. B. eine Gummimatte, eine Holzunterlage usw.) unter dem Produkt im Montagebereich, um Verschmutzungen zu vermeiden. **4.** Stellen Sie den Bürostuhl auf eine horizontale, stabile, ebene, saubere und von anderen Gegenständen freie Oberfläche. **5.** Überprüfen Sie vor Beginn der Nutzung, ob das Set vollständig ist und alle Teile an ihrem Platz sind. **6.** Nehmen Sie keine Anpassungen oder Modifikationen am Bürostuhl. **7.** Regelmäßige Reinigung des Bürostuhls hilft, seine Ästhetik und Funktionalität zu erhalten. Verwenden Sie ein weiches, feuchtes Tuch zur Reinigung der Oberflächen. **8.** Der Bürostuhl sollte von Wärmequellen wie Heizkörpern ferngehalten und der Kontakt mit scharfen Gegenständen, die die Polsterung beschädigen könnten, vermieden werden. **9.** Regelmäßige Überprüfung des Anziehens der Schrauben, des Zustands der Räder und der Einstellmechanismen stellt die ordnungsgemäße Funktion des Stuhls sicher. **10.** Die Gewährleistung bezieht sich ausschließlich auf die Haltbarkeit des Materials, aus dem der Bürostuhl gefertigt ist. **11.** Die maximale Belastung des Bürostuhls beträgt 150 kg, überschreiten Sie diesen Wert nicht.

FR CHAISE DE BUREAU

Avertissements de sécurité: 1. Le fauteuil de bureau ne doit être utilisé que conformément à sa destination - uniquement pour un usage privé. Ne l'utilisez pas dans des lieux publics. **2.** Le produit doit être utilisé uniquement dans des conditions domestiques, à température ambiante. **3.** Placez une base appropriée (par exemple, un tapis en caoutchouc, une base en bois, etc.) sous le produit dans la zone de montage pour éviter la saleté. **4.** Placez le fauteuil de bureau sur une surface horizontale, stable, plane, propre et exempte d'autres objets. **5.** Avant de commencer à utiliser, vérifiez que l'ensemble est complet et que toutes ses pièces sont en place. **6.** N'effectuez aucun réglage ou modification du fauteuil de bureau. **7.** Un nettoyage régulier du fauteuil de bureau aidera à maintenir son esthétique et sa fonctionnalité. Utilisez un chiffon doux et humide pour nettoyer les surfaces. **8.** Le fauteuil de bureau doit être conservé à l'écart des sources de chaleur, telles que les radiateurs, et éviter tout contact avec des objets tranchants qui pourraient endommager le revêtement. **9.** Une vérification régulière du serrage des vis, de l'état des roulettes et des mécanismes de réglage garantira le bon fonctionnement du fauteuil. **10.** La garantie couvre uniquement la durabilité du matériau dont le fauteuil de bureau est fait. **11.** La charge maximale du fauteuil de bureau est de 150 kg, ne dépassez pas cette valeur.

GB OFFICE CHAIR

Warnings: 1. The office chair should only be used according to its intended purpose - for private use only. Do not use it in public places. **2.** The product should be used only in domestic conditions, at room temperature. **3.** Place an appropriate base (e.g., rubber mat, wooden base, etc.) under the product in the assembly area to avoid contamination. **4.** Set the office chair on a horizontal, stable, flat, clean, and free of other objects surface. **5.** Before starting to use, check if the set is complete and all its parts are in place. **6.** Do not make any adjustments or modifications to the office chair. **7.** Regular cleaning of the office chair will help maintain its aesthetics and functionality. Use a soft, damp cloth to clean the surfaces. **8.** The office chair should be kept away from heat sources such as radiators and avoid contact with sharp objects that could damage the upholstery. **9.** Regular checking of the tightening of screws, the condition of wheels, and adjustment mechanisms will ensure proper functioning of the chair. **10.** The warranty covers only the durability of the material from which the office chair is made. **11.** The maximum load of the office chair is 150 kg, do not exceed this value.

PL FOTEL BIUROWY

Ostrzeżenia: 1. Fotel biurowy wolno stosować wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem - tylko do użytku prywatnego. Nie należy używać go w miejscach publicznych. **2.** Produkt należy używać wyłącznie w warunkach domowych, w temperaturze pokojowej. **3.** Umieść odpowiednią podstawę (np. gumową matę, drewnianą podstawę itp.) pod produktem w obszarze montażu, aby uniknąć zabrudzenia. **4.** Ustaw fotel biurowy na poziomej, stabilnej, równej, czystej i wolnej od innych przedmiotów powierzchni. **5.** Przed rozpoczęciem użytkowania sprawdź, czy zestaw jest kompletny oraz czy wszystkie jego części znajdują się na swoich miejscach. **6.** Nie dokonuj żadnych regulacji ani modyfikacji fotela biurowego. **7.** Regularne czyszczenie fotela biurowego pomoże w utrzymaniu jego estetyki i funkcjonalności. Używaj miękkiej, wilgotnej szmatki do czyszczenia powierzchni. **8.** Fotel biurowy należy przechowywać z dala od źródeł ciepła, takich jak grzejnik i unikać kontaktu z ostrymi przedmiotami, które mogą uszkodzić tapicerkę. **9.** Regularne sprawdzanie dokręcenia śrub, stanu kółek i mechanizmów regulacyjnych zapewni prawidłowe funkcjonowanie. **10.** Gwarancja obejmuje wyłącznie trwałość materiału, z którego wykonany jest fotel biurowy. **11.** Maksymalne obciążenie fotela biurowego wynosi 150 kg, nie należy przekraczać podanej wartości.

SK KANCELÁRSKE KRESLO

Upozornenie: 1. Kancelársku stoličku možno používať iba v súlade s jej určením - iba na súkromné použitie. Nesmieme ju používať na verejných miestach. **2.** Produkt by sa mal používať iba v domácich podmienkach, pri izbovej teplote. **3.** Umiestnite vhodný základ (napr. gumovú podložku, drevený základ atd.) pod produkt v oblasti montáže, aby sa zabránilo znečisteniu. **4.** Kancelársku stoličku umiestnite na vodorovnú, stabilnú, rovnú, čistú a od iných predmetov voľnú plochu. **5.** Pred začatím používania skontrolujte, či je súprava kompletná a či sú všetky jej časti na svojich miestach. **6.** Nevykonávajte žiadne úpravy ani modifikácie kancelárskej stoličky. **7.** Pravidelné čistenie kancelárskej stoličky pomôže udržiavať jej estetiku a funkčnosť. Používajte mäkkú, vlhkú handričku na čistenie povrchov. **8.** Kancelársku stoličku je potrebné uchovávať mimo zdrojov tepla, ako sú radiátory, a vyhýbať sa kontaktu s ostrými predmetmi, ktoré by mohli poškodiť čalúnenie. **9.** Pravidelná kontrola dotiahnutia skrutiek, stavu koliesok a nastavovacích mechanizmov zabezpečí správne fungovanie stoličky. **10.** Záruka sa vzťahuje iba na trvanlivosť materiálu, z ktorého je kancelárska stolička vyrobená. **11.** Maximálne zaťaženie kancelárskej stoličky je 150 kg, neprekračujte uvedenú hodnotu.

UA ОФІСНЕ КРІСЛО

Застереження: 1. Офісне крісло слід використовувати лише відповідно до його призначення тільки для приватного використання. Не використовуйте його в громадських місцях. **2.** Продукт слід використовувати лише в домашніх умовах, при кімнатній температурі. **3.** Розмістіть відповідну основу (наприклад, гумовий килимок, дерев'яну основу тощо) під продуктом у зоні складання, щоб уникнути забруднення. **4.** Встановіть офісне крісло на горизонтальну, стабільну, рівну, чисту і вільну від інших предметів поверхню. **5.** Перед початком використання переконайтеся, що комплект повний і всі його частини знаходяться на своїх місцях. **6.** Не робіть жодних налаштувань або модифікацій офісного крісла. **7.** Регулярне чищення офісного крісла допоможе підтримувати його естетику та функціональність. Використовуйте м'яку, вологу ганчірку для чищення поверхонь. **8.** Офісне крісло слід тримати подалі від джерел тепла, таких як радіатори, і уникати контакту з гострими предметами, які можуть пошкодити оббивку. **9.** Регулярна перевірка затягування гвинтів, стану коліс і механізмів регулювання забезпечить правильне функціонування крісла. **10.** Гарантія покриває тільки довговічність матеріалу, з якого виготовлено офісне крісло. **11.** Максимальне навантаження на офісне крісло становить 150 кг, не перевищуйте цю величину.